

## **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

- RISPOSTA ESATTA: 2 PUNTI;  
RISPOSTA ERRATA: -1 PUNTO;  
NON RISPOSTA: 0 PUNTI.

## **PROVA N. 1**

- 1. Sono criteri generali dell'azione amministrativa, secondo l'art. 1 della l. n. 241/1990:**
  - a. economicità, efficacia, imparzialità;
  - b. legittimità e merito;
  - c. logicità e coerenza.
  
- 2. L'amministrazione può agire secondo le regole del diritto privato, secondo l'art. 1 della l. n. 241/1990:**
  - a. quando opportuno, per esigenze di buon andamento;
  - b. quando lo prevede il Codice civile;
  - c. quando effettua attività non autoritative, salvo che la legge disponga diversamente.
  
- 3. I principi dell'ordinamento comunitario:**
  - a. vanno osservati dalle amministrazioni italiane solo se richiamati dalla legge;
  - b. vanno osservati dalle amministrazioni italiane solo su ordine del Governo;
  - c. vanno osservati anche dalle amministrazioni italiane.
  
- 4. Il procedimento amministrativo va concluso:**
  - a. entro il termine indicato dal richiedente;
  - b. entro il termine stabilito di volta in volta dal responsabile del procedimento;
  - c. entro il termine individuato da leggi e regolamenti.
  
- 5. La motivazione è necessaria:**
  - a. per tutti i provvedimenti amministrativi
  - b. per i soli provvedimenti amministrativi sfavorevoli
  - c. per i soli provvedimenti vincolati.
  
- 6. Il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è approvato:**
  - a. Dal Presidente
  - b. Dal Comitato esecutivo
  - c. Dal Segretario generale.
  
- 7. Ai fini della partecipazione al procedimento, gli interessati possono:**
  - a. presentare memorie e documenti;
  - b. essere presenti ad ogni fase dell'attività istruttoria;
  - c. obbligare l'amministrazione a stipulare accordi procedurali.

**8. La discrezionalità amministrativa può essere definita come:**

- a. il potere di valutare discrezionalmente i presupposti di fatto delle valutazioni tecniche;
- b. il potere di bilanciare gli interessi pubblici e privati sottesi all'emanazione di determinati atti e provvedimenti;
- c. il potere di valutare discrezionalmente l'esistenza dei presupposti degli atti vincolati.

**9. Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.):**

- a. È un allegato obbligatorio del bilancio di previsione;
- b. È un documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione contenuta nel DUP;
- c. Non richiede l'approvazione da parte di un organo dell'ente.

**10. L'attitudine dell'atto amministrativo a produrre effetti è definita:**

- a. efficacia;
- b. pubblicità;
- c. efficienza.

**11. Il visto di regolarità contabile deve essere espresso:**

- a. sulle determinazioni di impegno/prenotazione di spesa;
- b. sulle proposte di deliberazione di impegno/prenotazione di spesa degli organi collegiali;
- c. sulle proposte di deliberazione degli organi collegiali.

**12. Il responsabile del procedimento:**

- a. adotta, ove ne abbia competenza, il provvedimento finale;
- b. non adotta il provvedimento finale ma trasmette gli atti ad altro organo per l'adozione del provvedimento finale;
- c. è sempre competente all'adozione e adotta il provvedimento finale.

**13. La ratifica è un provvedimento con cui viene eliminato:**

- a. un vizio di incompetenza relativa all'atto amministrativo;
- b. un vizio di merito;
- c. la mancanza di un requisito essenziale dell'atto.

**14. Qualora per il numero di destinatari, non sia possibile la comunicazione personale dell'avvio del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990:**

- a. la comunicazione può essere omessa;
- b. si provvede alla comunicazione con forme di pubblicità ritenute idonee;
- c. il procedimento non può proseguire.

**15. Il Presidente della Repubblica Italiana:**

- a. È eletto dalla Camera dei deputati a maggioranza assoluta dei membri;
- b. dura in carica sette anni;
- c. il mandato non può mai essere interrotto per dimissioni volontarie.

**16. Che cosa si intende per potere di autotutela della pubblica amministrazione?**

- a. Il potere di difendersi in giudizio mediante l'avvocatura dello Stato;
- b. il potere di ordinare determinati comportamenti ai cittadini a tutela dei propri beni;
- c. il potere di porre rimedio a propri atti viziati nella legittimità o nel merito.

**17. Con l'acronimo S.I.O.P.E.+ si intende**

- a. Il Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici per la rilevazione ed il monitoraggio di incassi e pagamenti ordinati dalle pubbliche amministrazioni ai propri tesoreri/cassieri attraverso Ordinativi Informatici di pagamento ed incasso emessi in conformità allo Standard OIL emanato da AgID.
- b. L'evoluzione del Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici per la rilevazione ed il monitoraggio di incassi e pagamenti ordinati dalle pubbliche amministrazioni ai propri tesoreri/cassieri attraverso Ordinativi Informatici di pagamento ed incasso (OPI) emessi in conformità allo Standard OPI emanato da AgID.
- c. Il Sistema Informatico delle Operazioni degli Enti pubblici per la rilevazione ed il monitoraggio di incassi e pagamenti ordinati dalle pubbliche amministrazioni ai propri tesoreri/cassieri attraverso Ordinativi Informatici di pagamento ed incasso emessi in conformità allo Standard emanati da AgID.

**18. L'articolo 178 del D.Lgs. 267/2000 elenca le fasi della procedura dell'entrata in:**

- a. Accertamento, riscossione, versamento.
- b. Riscossione, versamento.
- c. Accertamento, versamento.

**19. Per quanto attiene le spese di investimento, il visto contabile rilasciato dal Responsabile finanziario :**

- a. Attesta lo stato avanzamento dei lavori.
- b. Non può essere apposto su determinazioni che non accertano le relative fonti di finanziamento.
- c. Attesta la regolarità dell'esecuzione dell'opera.

**20. Il fondo di riserva di competenza è:**

- a. E' un fondo la cui entità è decisa dall'organo legislativo in occasione dell'approvazione del bilancio.
- b. E' un fondo non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.
- c. E' un fondo obbligatorio per gli enti in dissesto finanziario.

**21. Il Bilancio (o Bilancio di Previsione) è:**

- a. Il documento finanziario nel quale sono previste le risorse e le spese relative al triennio di riferimento (anno in corso e le due annualità successive).
- b. Il documento finanziario nel quale sono previste le risorse e le spese relative all'anno in corso.
- c. Il documento finanziario che quantifica sia le entrate accertate nel corso dell'esercizio che le spese.

**22. Per "cassa" si intendono:**

- a. Le somme nella disponibilità dell'ente come quantificate giornalmente dal tesoriere.
- b. L'insieme delle somme effettivamente riscosse o pagate durante l'esercizio, indipendentemente dal fatto che siano state accertate o impegnate in esercizi finanziari precedenti.
- c. Gli importi relativi all'entrata come stanziati sul bilancio di previsione.

**23. L'elezione del Revisore dei conti avviene:**

- a. A maggioranza relativa dei membri del Consiglio.
- b. Maggioranza assoluta dei membri del Consiglio.
- c. Senza richiedere una particolare maggioranza.

**24. Il tesoriere è:**

- a. Un agente di riscossione senza obblighi.
- b. Un agente contabile dell'ente.
- c. Un organo dell'ente.

**25. E' possibile che la Giunta o il Consiglio agiscano in modo difforme rispetto ai pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile cui all'art. 49 del TUEL e all'art. 81 del T.U. D.P.Reg. 01/02/2005, n.3/L e ss.mm.ii. ?**

- a. Sì è possibile ma dando adeguata motivazione nel testo della deliberazione.
- b. È possibile, nei modi, nei casi e nei termini previsti dal TUEL senza essere tenuti a darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione in quanto trattasi di pareri non vincolanti.
- c. Non è possibile dato il carattere vincolante dei pareri di regolarità tecnica e contabile, la Giunta e il Consiglio vi si devono obbligatoriamente conformare, pena la nullità della deliberazione.

**26. Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta in merito al Documento Unico di programmazione?**

- a. La Sezione operativa del DUP ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.
- b. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa.
- c. Viene approvato contestualmente alla Relazione Previsionale e Programmatica.

**27. Il Bilancio di Previsione:**

- a. Non può mai subire variazioni nel corso dell'esercizio.
- b. Può subire variazioni nel corso dell'esercizio.
- c. Le eventuali variazioni sono di competenza esclusiva del Consiglio.

**28. Il principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.lgs 118/2011 consiste nel fatto che:**

- a. La liquidazione costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare.
- b. Le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadenza.
- c. Si considerano accertate alcune tipologie di entrata solo quando si manifesta il materiale introito delle somme dovute all'ente.

**29. Le stazioni appaltanti che intendono avviare una procedura di selezione del contraente sono tenute ad acquisire il relativo C.I.G., per il tramite del R.U.P., anche in modalità Smart, in un momento:**

- a. Antecedente all'indizione della procedura di gara.
- b. Successivo all'indizione della procedura di gara.
- c. Antecedente alla stipulazione del contratto ma successivo all'indizione della procedura di gara.

**30. Per la spesa di personale l'imputazione dell'impegno avviene:**

- a. Mensilmente.
- b. A seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione.
- c. Automaticamente all'inizio dell'esercizio di riferimento per l'intero importo risultante dai trattamenti fissi e continuativi stabiliti dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

- RISPOSTA ESATTA: 2 PUNTI;  
RISPOSTA ERRATA: -1 PUNTO;  
NON RISPOSTA: 0 PUNTI.

## **PROVA N. 2**

### **1. Le società a partecipazione pubblica:**

- a. sono persone giuridiche pubbliche incaricate dello svolgimento di attività amministrativa in forma di impresa commerciale;
- b. sono società di capitali, le cui quote o azioni sono detenute in tutto o in parte dalla p.a.;
- c. sono enti pubblici economici, gestiti da privati concessionari sulla base della l. 33/2006.

### **2. Il pubblico dipendente:**

- a. non può usare per fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
- b. può usare per fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
- c. può usare per fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio solo se non arrecano danno all'amministrazione.

### **3. In base al principio dell'obbligo di astensione, il dipendente:**

- a. ha l'obbligo di non partecipare a decisioni o attività che coinvolgano, direttamente o indirettamente, interessi propri o di propri familiari;
- b. non esiste il principio dell'obbligo di astensione;
- c. ha l'obbligo di non adottare decisioni di competenza del proprio superiore.

### **4. L'accesso documentale è:**

- a. Il diritto di accedere, da parte di chi abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, a documenti, formati o detenuti da una Pubblica Amministrazione
- b. Il diritto di chiunque a richiedere i documenti, le informazioni o i dati che una Pubblica Amministrazione abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo
- c. Il diritto di accedere a documenti, informazioni o dati detenuti da una Pubblica Amministrazione ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.

### **5. Che cosa significa l'espressione "Amministrazione trasparente":**

- a. Una sezione del sito istituzionale dell'Amministrazione in cui è data evidenza di come sono impiegate le risorse pubbliche
- b. Una specifica sezione dell'albo telematico in cui sono pubblicate le determinazioni dei dirigenti/responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa
- c. Una sezione del sito istituzionale dell'Amministrazione in cui sono contenuti i dati, le informazioni ed i documenti che, ai sensi di legge, sono oggetto di pubblicazione obbligatoria.

### **6. Nella Comunità di valle il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è:**

- a. Il Presidente
- b. Il Segretario generale
- c. L'Assessore a tal fine designato dal Sindaco.

**7. Il responsabile del procedimento:**

- a. coincide sempre con il dirigente dell'ufficio che gestisce il procedimento;
- b. cura l'attività istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento;
- c. risponde personalmente ed esclusivamente di tutti i danni derivanti dal procedimento.

**8. La sigla ANAC sta a indicare:**

- a. Associazione Nazionale Amministratori Comunali
- b. Autorità Nazionale Anti Corruzione
- c. Amministrazione Nazionale Addetti Comunali.

**9. In quale caso il provvedimento amministrativo è nullo?**

- a. Quando è viziato da eccesso di potere
- b. Quando manca degli elementi essenziali
- c. Quando la motivazione è insufficiente.

**10. A cosa serve il calcolo del prorata?**

- a. A rideterminare l'IVA detraibile.
- b. A versare l'IVA ratealmente.
- c. A richiedere il rimborso del credito IVA maturato.

**11. I poteri dello Stato italiano sono:**

- a. legislativo, esecutivo e giudiziario;
- b. legislativo, esecutivo, costituzionale e giudiziario;
- c. giudiziario e normativo.

**12. Sono dati personali:**

- a. Esclusivamente i dati relativi a condanne penali e reati, i dati biometrici, quelli che rivelano le preferenze sessuali;
- b. Le informazioni che identificano o rendono identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica e che possono fornire informazioni sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..
- c. Sono solo quei dati che rivelano l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale.

**13. Quando diventano esecutive le deliberazioni della Comunità non dichiarate immediatamente eseguibili?**

- a. Dopo il quinto giorno dall'inizio della loro pubblicazione all'albo;
- b. Dopo il decimo giorno dall'inizio della loro pubblicazione all'albo;
- c. Nel momento di inizio della loro pubblicazione all'albo.

**14. Chi può esercitare l'accesso civico "semplice"?**

- a. chiunque;
- b. il Consigliere di Comunità per l'esercizio delle funzioni connesse all'espletamento del mandato amministrativo;
- c. coloro che abbiano un interesse giuridico diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, collegata al documento al quale si richiede l'accesso.

**15. Sono fonti primarie del nostro ordinamento giuridico:**

- a. le leggi ordinarie del Parlamento;
- b. i regolamenti comunali;
- c. le circolari.

**16. Il principio di armonizzazione è un principio:**

- a. in materia di dati personali;
- b. contabile;
- c. in materia di diritto del lavoro.

**17. Il DUP (Documento Unico di Programmazione) deve essere redatto e approvato:**

- a. Prima del Bilancio.
- b. Contemporaneamente al Bilancio.
- c. Subito dopo l'approvazione del bilancio.

**18. Che cosa si intende per competenza finanziaria potenziata?**

- a. Le obbligazioni attive e passiva sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e sono imputate all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza.
- b. Le obbligazioni attive e passive sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e sono imputate all'esercizio nel quale esse vengono rimosse e pagate.
- c. Le obbligazioni attive e passiva sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e sono imputate all'esercizio nel quale esse vengono accertate ed impegnate.

**19. Nel Bilancio di Previsione:**

- a. Le entrate in conto capitale devono finanziare le spese in conto corrente, salvo eccezioni di legge.
- b. Il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salvo le eccezioni di legge.
- c. Le entrate correnti devono finanziare le spese in conto capitale, salvo le eccezioni di legge.

**20. Relativamente al risultato di amministrazione (art. 187 del TUEL), quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi non corretta?**

- a. La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente.
- b. La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari.
- c. La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per la copertura dei debiti fuori bilancio.

**21. Il D.Lgs 118/2011 introduce una nuova articolazione della spesa dell'ente pubblico, suddividendola in missioni e programmi. Per quanto riguarda i programmi si può correttamente affermare che:**

- a. Rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.
- b. Rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni.
- c. I programmi ai fini della gestione sono articolati in titoli.

**22. Cos'è il P.E.G.?**

- a. Il piano esecutivo di gestione.
- b. Il programma economico-gestionale di un ente pubblico.
- c. Il progetto economico generale.

**23. L'articolo 182 del D.Lgs. 267/2000 indica la procedura della spesa individuandone le fasi in:**

- a. Impegno, pagamento.
- b. Impegno, liquidazione, pagamento.
- c. Impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento.

**24. In cosa consiste il c.d. Split Payment?**

- a. E' il sistema che ha introdotto l'obbligo di pagamento anticipato dei contratti di somministrazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
- b. E' il nuovo sistema di versamento delle ritenute erariali da parte degli Enti locali.
- c. E' il sistema introdotto dalla legge di stabilità del 2015 che implica la scissione del pagamento dell'Iva da parte della pubblica amministrazione.

**25. L'accertamento costituisce la fase dell'entrata attraverso la quale sono verificati e attestati dal soggetto cui è affidata la gestione:**

- a. La ragione del credito, il titolo giuridico che supporta il credito, l'individuazione del soggetto debitore, l'ammontare del credito e la relativa scadenza.
- b. La ragione del credito, il titolo giuridico che supporta il credito, l'individuazione del soggetto debitore, l'ammontare del credito.
- c. La ragione del credito, il titolo giuridico che supporta il credito, l'individuazione del soggetto creditore, l'ammontare del credito e la relativa scadenza.

**26. E' elemento costitutivo dell'impegno:**

- a. La scadenza dell'obbligazione.
- b. La ragione del credito.
- c. Il soggetto debitore.

**27. Il fondo pluriennale vincolato:**

- a. E' un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ed esigibili nello stesso esercizio in cui è accertata l'entrata.
- b. E' costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è stata accertata l'entrata.
- c. Riguarda prevalentemente le spese correnti ma può essere destinato a garantire anche la copertura di spese in conto capitale.

**28. Con l'acronimo C.I.G. si intende:**

- a. Il Codice identificativo di gara a disposizione dell'Anac per tracciare i flussi finanziari dei contratti pubblici e controllarne la regolarità delle procedure.
- b. Il Codice informatico attribuito alle gare effettuate dalle P.A. per monitorarne l'andamento, la tempistica e la correttezza delle procedure.
- c. Il Codice informativo delle gare messo a disposizione degli enti pubblici per diffonderne la conoscenza e condividerne la forma.

**29. Le operazioni per conto terzi:**

- a. Sono registrate ed imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.
- b. Sono registrate ed imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.
- c. Sono registrate ed imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è conclusa.

**30. Il parere contabile rilasciato dal Responsabile finanziario:**

- a. viene rilasciato solamente sui provvedimenti degli organi collegiali individuati dal Segretario generale e che hanno riflessi diretti ed indiretti sul bilancio di previsione.
- b. viene rilasciato dopo l'approvazione delle deliberazioni degli organi collegiali che hanno riflessi diretti ed indiretti sul bilancio di previsione.
- c. viene rilasciato sulle proposte di deliberazione degli organi collegiali in via di formazione che hanno riflessi diretti ed indiretti sul bilancio di previsione.



## **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

RISPOSTA ESATTA: 2 PUNTI;  
RISPOSTA ERRATA: -1 PUNTO;  
NON RISPOSTA: 0 PUNTI.

### **PROVA N. 3**

- 1. In quale dei seguenti casi il provvedimento amministrativo è annullabile per violazione di legge?**
  - a. Ingiustizia manifesta
  - b. Disparità di trattamento
  - c. Assenza di motivazione.
- 2. L'attività amministrativa è regolata, tra gli altri, da quali principi?**
  - a. Dai principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
  - b. Solo dal principio di trasparenza e pubblicità
  - c. Dai principi dell'ordinamento dell'Unione Europea.
- 3. I provvedimenti amministrativi possono essere dotati del carattere dell'esecutorietà, vale a dire che....**
  - a. Possono essere solo quelli previsti dall'ordinamento per contenuto o funzione
  - b. Sono preordinati al conseguimento esclusivo dell'interesse definito dalla legge
  - c. Nei casi e con le modalità stabiliti dalla legge, le Pubbliche amministrazioni possono imporre coattivamente l'adempimento degli obblighi nei loro confronti.
- 4. Quando un atto amministrativo è viziato da difetto assoluto di attribuzione, l'atto è...**
  - a. Nullo
  - b. Illegittimo
  - c. Irregolare.
- 5. Le delibere dichiarate immediatamente eseguibili e non pubblicate entro 5 giorni:**
  - a. Producono gli effetti a decorrere dalla effettiva pubblicazione
  - b. Producono gli effetti a decorrere comunque dal giorno di adozione della delibera
  - c. Decadono.
- 6. Il ricorso straordinario al Capo dello Stato:**
  - a. É alternativo al ricorso giurisdizionale amministrativo
  - b. Non è ammesso per motivi di legittimità
  - c. É proponibile anche per vizi di merito.
- 7. La Pubblica Amministrazione persegue le finalità di pubblico interesse:**
  - a. Esclusivamente mediante l'adozione di atti di natura autoritativa;
  - b. Non solo mediante l'adozione di atti di natura pubblicistica ma anche attraverso atti negoziali privatistici;
  - c. Esclusivamente mediante l'adozione di atti negoziali privatistici.
- 8. La Pubblica amministrazione deve concludere i contratti:**
  - a. Esclusivamente in forma di atto pubblico amministrativo;
  - b. Esclusivamente in forma di atto pubblico amministrativo e di scrittura privata autenticata;
  - c. Nelle varie forme previste dal Codice civile, dalle leggi speciali e dai regolamenti interni.

**9. Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), la firma digitale è:**

- a. la scansione elettronica della firma tradizionale;
- b. una firma apposta davanti ad un pubblico ufficiale;
- c. un particolare tipo di firma elettronica che deve riferirsi in maniera univoca ad un solo soggetto.

**10. Le funzioni del Presidente della Repubblica, nei casi in cui questi non possa adempierle, sono esercitate da:**

- a. Presidente del Consiglio
- b. Presidente della Camera
- c. Presidente del Senato

**11. Le spese di rappresentanza sono:**

- a. le spese sostenute dagli Amministratori degli enti per l'esecuzione del loro mandato;
- b. le spese sostenute per accrescere il prestigio dell'Amministrazione;
- c. le spese relative alle indennità e ai gettoni di presenza che spettano agli Amministratori dell'ente.

**12. La responsabilità amministrativa viene fatta valere:**

- a. Dal procuratore regionale della Corte dei Conti;
- b. Dal procuratore generale del Consiglio di Stato;
- c. Innanzi al Tribunale amministrativo regionale competente.

**13. Possono incorrere in responsabilità contabile:**

- a. Solo gli agenti contabili
- b. Solo i funzionari di fatto.
- c. Tutti coloro che maneggiano denaro pubblico.

**14. Le proposte di deliberazione sottoposte agli organi collegiali della Comunità devono essere corredate?**

- a. Del parere di legittimità del Segretario generale;
- b. Del parere del responsabile del Servizio interessato e del Responsabile Finanziario qualora vi siano effetti finanziari e/o patrimoniali;
- c. Dal parere del Segretario generale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali.

**15. Nel procedimento amministrativo, la conclusione dello stesso:**

- a. è obbligatoria;
- b. è obbligatoria solo in caso di espressa richiesta da parte dell'utente;
- c. è facoltativa.

**16. L'organo Competente ad approvare il Bilancio di Previsione della Comunità di Valle è:**

- a. il Consiglio della Comunità.
- b. Il Comitato esecutivo.
- c. la Conferenza dei Sindaci.

**17. Il debito fuori bilancio:**

- a. E' una obbligazione giuridica perfezionata sorta in violazione delle norme che disciplinano le modalità di assunzione dell'impegno di spesa.
- b. Non può mai essere riconosciuto come legittimo.
- c. La competenza a riconoscerne la legittimità è del Segretario Generale.

**18. Il Bilancio di Previsione:**

- a. E' deliberato con cadenza almeno triennale.
- b. E' deliberato con le modalità previste dal regolamento sui controlli interni.
- c. E' deliberato annualmente ed è riferito almeno ad un triennio.

**19. In quale documento adottato ogni anno dagli enti locali sono contenute le linee di programmazione strategica e operativa dell'ente locale?**

- a. Nel Documento Unico di Programmazione.
- b. Nella Relazione Previsionale e programmatica.
- c. Nel Bilancio di previsione.

**20. Il fondo di riserva, di cui all'art. 166 del TUEL, da iscriversi in bilancio, da utilizzare in caso di esigenze straordinarie o se le dotazioni degli interventi di spesa sono insufficienti, è utilizzato:**

- a. Con provvedimento del Segretario, da comunicare all'organo consiliare ed esecutivo nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.
- b. Con deliberazione dell'organo esecutivo, da comunicare all'organo consiliare ed esecutivo nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.
- c. Con deliberazione dell'organo consiliare, da comunicare all'organo esecutivo ed esecutivo nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.

**21. L'ente pubblico territoriale addebita l'IVA sui servizi resi?**

- a. Sì, a particolari servizi resi.
- b. No, mai.
- c. Sì, sempre.

**22. Le variazioni di Bilancio di cui all'art. 175 del T.U.E.L.:**

- a. Non sono mai ammesse.
- b. Sono di competenza esclusiva del Consiglio.
- c. Sono di competenza del Consiglio, del Comitato esecutivo e del responsabile finanziario /responsabile di PEG.

**23. Il Piano Esecutivo di Gestione è approvato:**

- a. Dal Segretario Generale.
- b. Dal Comitato Esecutivo.
- c. Dal Consiglio.

**24. Il Responsabile del Servizio finanziario:**

- a. Adotta tutti i provvedimenti che comportano impegno di spesa.
- b. Pone il visto contabile su tutti i provvedimenti che comportano impegno di spesa.
- c. Esprime esclusivamente i pareri contabili su tutti i provvedimenti degli organi collegiali.

**25. I Residui passivi**

- a. Sono somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- b. Sono somme pagate ma non impegnate entro il termine dell'esercizio.
- c. Sono somme che rientrano come "passività potenziali" nel risultato di amministrazione.

**26. Il provvedimento del permanere degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del T.U.E.L.:**

- a. E' adottato dall'organo Consiliare almeno una volta l'anno entro il 31 luglio.
- b. E' adottato dall'organo Consiliare almeno due volte l'anno entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre.
- c. E' adottato dall'organo Consiliare su proposta del Revisore dei Conti.

**27. L'acronimo F.C.D.E. indica:**

- a. Un fondo rischi diretto a prevedere nel bilancio di previsione uno stanziamento per far fronte alle entrate non ancora riscosse.
- b. Un fondo rischi diretto a evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione attraverso uno stanziamento, nelle spese a titolo di accantonamento, del bilancio di previsione.
- c. Un fondo rischi diretto a evitare l'utilizzo di entrate a residuo attraverso uno stanziamento nelle spese nel bilancio di previsione, a titolo di accantonamento.

**28. Il visto contabile rilasciato dal Responsabile finanziario:**

- a. Attesta la regolarità della fornitura alle condizioni pattuite ai fini della liquidazione.
- b. Attesta la copertura finanziaria degli atti che comportano impegno di spesa nonché la salvaguardia degli equilibri finanziari.
- c. Attesta la legittimità della spesa

**29. Per pagoPA si intende:**

- a. La modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata.
- b. E' un sito apposito attraverso il quale si possono effettuare i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.
- c. L'effettuazione di un bonifico su un conto corrente dedicato della Pubblica Amministrazione.

**30. Gli incaricati della riscossione sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti e assumono la figura di:**

- a. Agente contabile.
- b. Assistente contabile.
- c. Collaboratore contabile.